

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată a posturilor de personal contractual vacante din cadrul Casei de Cultura a Studentilor Craiova

Casa de Cultura a Studentilor din Craiova organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a urmatoarelor functii contractuale vacante:

- referent gr.I- studii superioare-Compartimentul Cultural artistic-de execuție - 1 post
- Referent de specialitate gr.II- norma ½ - studii superioare-Compartimentul Administrativ-Investiții-Patrimoniu-Secretariat-Relații publice - de execuție-1 post

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale pentru ocuparea posturilor prevazute la art. 3 din HG.286/23.03.2011, cu modificarile si completarile ulterioare la care se adaugă lit.h- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei de Referent gr.I in cadrul Compartimentului Cultural-Artistic sunt :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- studii de specialitate in domeniul cultural artistic sau/si diploma/atestat acreditat(a) de Ministerului muncii si familiei (Comisie ANC-AJPIS) pentru formator/manager de proiect-constituie un avantaj;
- vechime in specialitatea studiilor, minimum 5 ani;
- abilitati, calitati si aptitudini:comunicare, lucru in echipa, profesionalism, constiinciozitate, adaptabilitate si flexibilitate, confidentialitate, eficienta, creativitate;
- disponibilitate la delegari si pentru lucru la program prelungit;
- experienta in scrierea, implementarea si gestionarea de proiecte de tineret culturale, educative, sportive si in organizari de evenimente;
- cunostinte de operare PC;

Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei de Referent de specialitate gr.II in cadrul Compartimentului Administrativ-Investiții-Patrimoniu-Secretariat-Relații publice sunt :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul mecanic/electric;
- vechime in specialitatea studiilor, minimum 5 ani;
- abilitati in utilizarea calculatorului (cunostinte de operare PC);
- abilitati, calitati si aptitudini comunicare, lucru in echipa, profesionalism, constiinciozitate, adaptabilitate si flexibilitate, confidentialitate, eficienta;
- disponibilitate la delegari, si pentru lucru la program prelungit si in zilele libere si sarbatori legale;
- absolvirea unui curs de electrician constituie avantaj.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

20 ianuarie 2022-termen limita pentru depunerea dosarelor

27 ianuarie 2022, ora 10.00-proba scrisa

01 februarie 2022, ora 10.00-interviul

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 15 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se obțin la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Craiova, str. Aries, nr.10, Craiova, precum și la numărul de telefon: 0351/414325.

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de încadrare a posturilor de personal contractual vacante
din cadrul Casei de Cultura a Studentilor Craiova

Referent gr.I- Compartimentul Cultural-Artistic

1. HG. nr.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura ale studentilor si a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
2. Ordin 1524/27.11.2020 privind aprobarea modificării Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al caselor de cultură ale studenților și al Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei"
3. HG. nr.11/2013 privind infiintarea, organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. HG. nr.259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autoritatii Nationale pentru Tineret in domeniul activitatii de tineret;
5. Legea nr.78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania;
6. Legea nr.350/2006- Legea tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
8. OMTS 610/09.06.2020 Metodologia pentru organizarea actiunilor caselor de cultura ale studentilor si ale Compexului Cultura Sportiv Studentesc Tei;
9. Strategia nationala in domeniul tineretului 2014-2020;
10. Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
10. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/ 2015, cu modificările și completările ulterioare;
12. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/ 2009, cu modificările și completările ulterioare;

Referent de specialitate gr.II- Compartimentul Administrativ-Investitii-Patrimoniu-Secretariat-
Relatii publice

1. HG. nr.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura ale studentilor si a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
2. HG. nr.11/2013 privind infiintarea, organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. HG. nr.259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autoritatii Nationale pentru Tineret in domeniul activitatii de tineret;
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 5.Cunostinte de electrotehnica, masurari electrice si masini electrice (manuale si carti din literature tehnica de specialitate)
- 6.Legea nr.123/2012 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 485 din 16.07.2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Ordinul ANRE nr.235 din 20.12.2019, publicat in Monitorul Oficial al României , Partea I, nr. 7 din 07.01.2020;
- 8.Ordinul ANRE nr.103 din 01.07.2015;

9. Ordinul ANRE nr.2 din 2002 Normativ privind alegerea izolației, coordonarea izolației și protecția instalațiilor electroenergetice împotriva supratensiunilor;
10. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- I.7-2011 Ordin MDRT
11. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/ 2015, cu modificările și completările ulterioare;
12. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/ 2009, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare adoptate până la data publicării anunțului, după caz.

TEMATICA
pentru concursul de încadrare a posturilor de personal civil contractual vacante din cadrul
Casei de Cultura a Studentilor Craiova

Referent gr.I – Compartimentul Cultural-Artistic

1. Organizarea si functionarea Caselor de Cultura ale Studentilor;
2. Infiintarea, organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului;
3. Normele de cheltuieli pentru realizarea programelor Autoritatii Nationale pentru Tineret in domeniul activitatii de tineret;
4. Metodologia pentru organizarea actiunilor caselor de cultura ale studentilor si ale Compexului Cultura Sportiv Studentesc Tei;
5. Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
6. Noțiuni fundamentale privind comportamentul și conduita în institutiile publice;

Referent de specialitate gr.II- Compartimentul Administrativ-Investitii-Patrimoniu-Secretariat-
Relatii publice

1. Organizarea si functionarea Caselor de Cultura ale Studentilor;
2. Infiintarea, organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului;
3. Manualele și cărți din literatura tehnică de specialitate;
4. Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Legile și reglementările aprobate prin hotărâri ale Guvernului sunt publicate în Monitorul Oficial al României.
6. Reglementările ANRE (regulamente, coduri, etc), aprobate prin Ordin al președintelui ANRE sunt publicate pe pagina de INTERNET a ANRE www.anre.ro și pot fi descărcate gratuit;
7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice;
8. Intocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile);

NOTE:

- 1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
- 2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.**